



Gebruiksplan Dorpskerk

Dit gebruiksplan is voor de Dorpskerk, Kerkstraat 8-10, 3214 AJ Zuidland.

Het is gebaseerd op het format 'gebruiksplan kerkgebouw' van de PKN versie 3.0 (17 juli 2020): Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen. De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	1
2. Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1 Doelstelling in het algemeen	3
2.2 Functies van dit gebruiksplan	3
2.3 Aantal bezoekers	3
2.4 Algemene afspraken	3
3. Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag of kerkelijke hoogtijdagen	4
3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2 Bijzondere diensten op andere dagen	4
3.3 Gebruik kerkzalen	4
3.3.1 Plaatsing in de kerkzaal	4
3.3.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4. Concrete uitwerking	5
4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1 Routing	5
4.1.2 Gebruik van kerkplein en hal	6
4.1.3 Garderobe	6
4.1.4 Parkeren	6
4.1.5 Fietsenstalling	6
4.1.6 Toiletgebruik	6
4.1.7 Reinigen en ventileren	6
4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2 Zang en muziek	6
4.2.3 Collecteren	7
4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3 Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4 Taakomschrijvingen	8
4.4.1 Coördinatoren	8
4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.4.3 Techniek	8
4.4.4 Muzikanten/vocalisten	8
4.5 Tijdschema	8
5 Besluitvorming en communicatie	9

5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie.....	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	9
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	9
6.2	Bezoekwerk	10
	Bijlage 1 - Zitplaatsen kerkzaal	11

2. Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis.
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de Veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

Met ingang van 13 februari is de 1,5m afstand weer verplicht in het kerkgebouw en dus ook van toepassing in de kerkzaal voor de gemeentezang.

De onderlinge afstand geldt niet voor personen binnen hetzelfde huishouden. Zie 3.3.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in de kerkzaal voor de gemeentezang:

- verplicht een mondkapje dragen bij verplaatsingen binnen het kerkgebouw;
- 1,5m afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
 - kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5m afstand te houden;
 - jongeren van 13 tot 18 jaar hoeven onderling ook geen 1,5m afstand te houden maar wel tot volwassenen;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3. Gebruik van het kerkgebouw

3.1 *Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag of kerkelijke hoogtijdagen*

Voorlopig worden er voornamelijk morgendiensten georganiseerd en incidenteel middagdiensten of avonddiensten. Dit is onder andere afhankelijk van de menskracht die nodig is om de middagdiensten te organiseren en de tussentijdse ventilatie en reiniging van het kerkgebouw. De overige diensten zijn afgelast. De diensten werden en worden via de kerkradio uitgezonden, zodat alle belangstellenden de diensten kunnen beluisteren.

3.1.1 *Aanvangstijden voor verschillende diensten*

Aanvangstijden in de oude situatie:

- 09.30 uur gewone morgendiensten
- 10.00 uur Nieuwjaarsdienst
- 17.00 uur gewone middagdiensten
- 19.30 uur Witte Donderdag, Stille Zaterdag
- 21.30 uur Kerstnachtzangdienst
- in overleg met betrokkenen voor rouw- en trouwdiensten.

Aanvangstijden in de nieuwe situatie:

- 09.30 uur en 10.00 uur voor morgendiensten
- 17.00 uur, 19.30 uur en 21.30 uur voor de middag- en avonddiensten
- in overleg met betrokkenen voor rouw- en trouwdiensten.

De diensten werden en worden via de kerkradio uitgezonden; voor rouw- en trouwdiensten in overleg met betrokkenen.

3.2 *Bijzondere diensten op andere dagen*

Dit zijn bijvoorbeeld rouw- en trouwdiensten. De dagen en aanvangstijden worden in overleg vastgesteld.

Voor rouwdiensten draagt de uitvaartverzorger een deel van de verantwoordelijkheid; de kostenfaciliteert.

Voor trouwdiensten wordt dit afgestemd met het echtpaar.

3.3 *Gebruik kerkzalen*

3.3.1 *Plaatsing in de kerkzaal*

De situatie in de kerkzaal en de galerij wordt getoond in bijlage 1. De stoelen hebben een vaste plaats. Op de galerij is alleen een zitplaats voor de organist.

Om de 1,5m afstand te houden worden

- de banken om-en-om gebruikt;
- de banken die niet worden gebruikt zijn afgesloten met rood-wit band;
- op de hoeken van de banken die wel worden gebruikt wordt 1 zitplaats met rood-wit band vrijgehouden.

3.3.2 *Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit*

In de hal, in de gangpaden in de kerkzaal en in de gang naar de consistorie en het koor zijn markeringen aangebracht om de 1,5 m aan te geven.

In de consistorie en het koor zijn plattegronden opgehangen met de opstelling van tafels en stoelen en looplijnen om de 1,5m afstand te handhaven.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
Kerkzaal 254 m ²	248 zitplaatsen <ul style="list-style-type: none"> • Kerkdiensten • Koorrepetities 	Op 1,5m Ca. 55 zitplaatsen afhankelijk van de gezinssamenstelling. <ul style="list-style-type: none"> • Zie 4.2.2.
Hal bij 8 m ² hoofdingang	Toegang tot kerkzaal	Toegang tot kerkzaal
Gang 8 m ² bij achteringang	Toegang tot koor, toilet en consistorie	Toegang tot koor, toilet en consistorie
Consistorie 27 m ²	16 zitplaatsen <ul style="list-style-type: none"> • Kerkenraad voor de kerkdienst • Vergaderingen 	5 zitplaatsen op 1,5m <ul style="list-style-type: none"> • Kerkenraad voor de kerkdienst • Vergadering
Koor 57 m ²	62 zitplaatsen <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderingen • Oppas • Koffiedrinken na de kerkdienst • Koorrepetities 	12 zitplaatsen op 1,5m <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderingen • Kinderen onbepaald, max. 2 volwassenen leiding, jongeren tot 18 jaar geen onderlinge afstand, wel tot volwassenen • Niet toegestaan • Niet toegestaan

4. Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De dubbele buitendeuren en de dubbele deuren naar de kerkzaal in de hal bij de hoofdingang zijn geopend.
- Op de buitendeur is een A4 aangebracht, waarop de bekende RIVM-vragen naar de coronaverschijnselen zijn afgedrukt.
- In de hal staat een flacon met hand-gel.
- De garderobe is afgeschermd, zodat deze niet kan worden gebruikt.
- In de gangpaden in de kerkzaal zijn markeringen aangebracht om de 1,5m.
- In de hal bij de buitendeuren staat 1 coördinator bij een statafel met kuchscherp, die bij binnenkomst aan de kerkgangers vraagt of men deze coronaverschijnselen heeft (triage).
- Zo ja, dan wordt men vriendelijk verzocht om weer naar huis te gaan.
- Zo nee, dan krijgt men het zitplaatsbewijs aangereikt.
- Bij de deuren naar de kerkzaal staat 1 coördinator, die mensen gedoseerd toelaat tot de kerkzaal en de zitplaatsen toewijst.
- In de kerkzaal worden alle gangpaden gebruikt voor het betreden en verlaten van de kerkzaal.
- De achterdeur naar het koor en de consistorie is geopend. Deze wordt gebruikt door de kerkenraad en koster.

verlaten van de kerk

- Aan het einde van de dienst wordt de kerkgangers verzocht weer te gaan zitten. Op aanwijzing van de coördinatoren mogen zij de kerkzaal verlaten. Ook wordt hen verzocht afstand te houden.
- De coördinatoren in de kerkzaal nodigen de mensen bank voor bank uit om zich naar de uitgang te begeven. Daarbij wordt filevorming voorkomen.
- Het verlaten van de kerk gebeurt via de hal.
- De kerkenraad en koster verlaten de kerk via de gang en de achterdeur.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en hal

4.1.3 Garderobe

De garderobe in de hal en in de gang is afgeschermd. Men dient de jassen en paraplu's mee te nemen in de kerkzaal of andere ruimtes.

4.1.4 Parkeren

Niet van toepassing.

4.1.5 Fietsenstalling

De fietsenstalling kan worden gebruikt.

4.1.6 Toiletgebruik

Gebruik van het toilet in de gang dient zoveel mogelijk vermeden te worden.

4.1.7 Reinigen en ventileren

De kerkzaal wordt geventileerd via de deuren naar de hal en naar de gang.

Zodra de kerkzaal leeg is wordt deze gelucht.

Als tijdens een dienst, bijvoorbeeld een rouwdienst, de lessenaar en microfoon door verschillende mensen worden gebruikt, dienen deze na ieder gebruik door de spreker te worden gereinigd; het reinigingsmateriaal is ter plaatse aanwezig.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Omdat er slechts een zeer beperkt aantal kerkgangers mogelijk is, vindt de Viering van het Heilig Avondmaal op Witte Donderdag voorlopig in de Welkomkerk plaats.

Doop

Het bedienen van de doop is mogelijk. In het doopgesprek wordt ook de gang van zaken rond het doopvont doorgesproken. De voorganger staat aan de ene kant van het doopvont en de doopouders aan de andere kant.

Er is ontsmettingsmateriaal aanwezig te gebruiken door de predikant vóór de bediening van de doop. Bij meerdere dopelingen worden de doopouders na elkaar rond het doopvont genodigd.

Bij het uitnodigen krijgen familieleden van de doopouders voorrang (zie 4.3 Uitnodigingsbeleid).

4.2.2 Zang en muziek

Voor de ondersteuning van de gemeentezang is er begeleiding door een organist.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:

X Met ingang van 13 februari 2022 worden zoveel kerkgangers in de kerkdiensten toegelaten als op basis van 1,5m afstand (voor de gemeentezang) maximaal mogelijk is, rekening houdend met de gezinssamenstelling.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing over het gebruik van de kerkzaal gebruikgemaakt van de rekenhulp (versie 2.1 17-9-2021) en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd:

- Aantal personen op basis van 1,5m afstand, inclusief alle medewerkers: zie tabel hieronder
- Inschatting vaccinatiegraad = 79% (gem. Nissewaard 7-11-2021)
- Ruimtevolume (m³) (kerkzaal): 2.306 m³
- Capaciteit mechanische ventilatie (m³/uur): 0.

- Tijdsduur kerkdienst (uur), inclusief betreden en verlaten van de kerkzaal: zie tabel hieronder
- Tijdsduur gemeentezang (minuten): zie tabel hieronder
- Ouderdom kerkgebouw: < 1945
- Gemeentezang is alleen toegestaan als voor de berekende combinatie het besmettingsrisico $\leq 1\%$ is en het reproductiegetal (R_0) $\leq 1,0$ is.

De rekenhulp geeft op grond van deze gegevens de volgende uitkomsten:

Aantal personen o.b.v. 1,5 m afstand	Vaccinatie graad	Tijdsduur dienst (uur)	Tijdsduur dienst (minuten)	Tijdsduur gemeente zang (minute)	Besmettingsrisico	Reproductiegetal R_0
20-60	79%	1,25	75	10	$\leq 1\%$	$\leq 1,0$
20-60	79%	1,50	90	9	$\leq 1\%$	$\leq 1,0$
20-60	79%	1,75	105	8	$\leq 1\%$	$\leq 1,0$

De duur van de gemeentezang wordt afgestemd op de duur van de dienst en het aantal kerkgangers.

Als het aantal kerkgangers zo groot is dat de gewenste onderlinge afstand niet meer gewaarborgd kan worden, dan is samenzang niet mogelijk.

Koorrepetities

Bovenstaande berekeningen voor de gemeentezang tonen een duur van 10 minuten of minder. Voor koorrepetities is dit niet interessant, dus deze zijn niet mogelijk.

Om koorrepetities wel mogelijk te maken kan gebruik worden gemaakt van de CoronaCheck-app ter controle bij binnenkomst. Dan geldt niet de 1,5m afstand en mogen de kerkzaal met galerij en de vergaderzalen met placering voor 100% en zonder placering voor 75% van de zitplaatsencapaciteit gebruikt worden.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk, omdat de kerkgangers op vaste zitplaatsen zitten en lopen tijdens de dienst niet toegestaan is.

De Givt-app is al in gebruik en er kan collectegeld worden gestort op een aparte bankrekening. Kerkgangers die in de dienst een collectebijdrage willen geven in geld of collectemunten kunnen dat doen aan het einde van de dienst bij de uitgang, waar collectezakken zijn gemonteerd. De zender in de collectezakken activeert de Givt-app.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Omdat het nodig is 1,5m afstand te houden is het niet mogelijk om koffie te drinken na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De kinderoppas is in het koor en kan met max. 2 volwassenen leiding gehouden worden. Er zijn geen andere vormen van kinderwerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

We maken gebruik van een aanmeldsysteem via onze website, gevolgd door een uitnodiging per e-mail. Aanmelden kan voorlopig alleen via het aanmeldformulier op de website.

Men kan zich opgeven voor een of meer van te voren gepubliceerde diensten in de komende weken (Welkomdiensten worden apart genoemd). Men dient op te geven:

- welke diensten men bij wenst te wonen,
- met hoeveel personen men komt,
- of men een zitplaats op de stoelen nodig heeft.

Er wordt een verdeling over de gepubliceerde diensten gemaakt, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat huisgenoten bij elkaar kunnen zitten.

Men wordt uitgenodigd voor de betreffende dienst(-en) met de tijd waarop men wordt verwacht (spreiding om filevorming te voorkomen). De uitnodigingen gebeuren per e-mail.

Men krijgt zitplaatsen toegewezen; men kan dus niet op de 'eigen' zitplaats zitten.

Bij bijzondere diensten (dopen, belijdenis, bevestiging, huwelijk, rouw) krijgen familieleden voorrang bij de uitnodigingen.

Per dienst wordt er een lijst gemaakt van de genodigden; bij de ingang worden zij gecontroleerd en op de lijst afgevinkt; deze lijsten worden 8 weken bewaard en daarna vernietigd.

Er worden enkele plaatsen vrij gehouden voor onverwachte gasten.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In de informatie aan gemeenteleden wordt duidelijk gemaakt dat het risico van deelname aan de kerkdiensten niet 0 is. Met name oudere gemeenteleden moeten dit goed overwegen voor zij zich aanmelden.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een gekleurd hesje.

Zij staan in de hal en in de kerkzaal.

Voor de coördinatoren zijn er zitplaatsen gereserveerd in de kerkzaal.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

In de kerkdienst zijn de voorganger, de ouderling van dienst en de diaken van dienst aanwezig. Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie, waarna de kerkzaal betreden door de deur van de gang naar de kerkzaal. Na de dienst lopen zij via dezelfde route weer terug en vindt het afsluitend gebed plaats in de consistorie.

De mededelingen voor de dienst worden gedaan door de ouderling van dienst aan de lessenaar. De ouderling van dienst geeft de voorganger geen hand, maar men groet elkaar met een hoofdknik.

4.4.3 Techniek

Niet van toepassing.

4.4.4 Muzikanten/vocalisten

Een organist begeleidt de gemeentezang en zit achter het orgel op de galerij.

Er zijn geen vocalisten.

Blaasinstrumenten zijn voorlopig niet toegestaan.

4.5 Tijdschema

Onderstaand tijdschema is gebaseerd op een morgendienst om 09.30 uur.

Een vergelijkbaar schema is van toepassing voor diensten die aanvangen om 16.00 uur, 17.00 uur en 19.30 uur en voor andere diensten, zoals rouw- en trouwdiensten.

wanneer	wat	wie
	zondag	
8:00u	<ul style="list-style-type: none"> ventilatie bij de hoofdingang via de dubbele buitendeuren en de dubbele deuren naar de kerkzaal en bij de achteringang via de buitendeur en de deur naar de kerkzaal ventilatie in de kerkzaal via de 10 openstaande luiken boven de kerkraden naar de ventilatie-openingen in het dak. 	koster
8:30u	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
9:00-9:25u	gemeenteleden komen binnen en krijgen zitplaatsen toegewezen	coördinatoren
09:30u	aanvang dienst	

wanneer	wat	wie
10:30u	afsluiting dienst	
10.30-10:45u	Gemeenteleden verlaten de kerkzaal op aanwijzing van de coördinatoren	coördinatoren
	Ventileren	koster
	reinigen - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	zaal afsluiten ramen kerkzaal blijven open	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Deze versie van het gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 15 februari 2022.

5.2 Communicatie

- In de gehele kerk dient 1,5m afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop van de kerkdienst.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

voor wie communicatiemiddel	gemeenteleden	gasten (niet-leden)	Opmerkingen
gebruiksplan			
website	x	x	Papieren versie in kerk aanwezig
informatie			
website	x	x	bericht over kerk in coronatijd
kerkblad	x		
aanmeldingen			
website (aanmeldformulier)	x	x	
uitnodigingen			
per e-mail	x	x	
welkomstbord ingang			
wat en hoe diensten	x	x	

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten betreffen vergaderingen binnen de kerkelijke organisatie of van derden.

Verzoeken tot gebruik van de kerkzaal en het koor worden behandeld volgens dit gebruiksplan. In geval van twijfel vindt er afstemming plaats met het College van Kerkrentmeesters.

Het is toegestaan om voor andere bijeenkomsten, zoals bijvoorbeeld concerten, de CoronaCheck-app te gebruiken ter controle bij de ingang. Dan geldt niet de 1,5m afstand en mogen de kerkzaal en de vergaderzalen met placering voor 100% en zonder placering voor 75% van de zitplaatsencapaciteit gebruikt worden. Meezingen is toegestaan.

6.2 *Bezoekwerk*

In de 'Leidraad bezoekwerk' (laatste versie 17-6-2020) is beschreven hoe het bezoekwerk vanaf 1-7-2020 uitgevoerd mag worden en onder welke voorwaarden, ter bescherming van de gezondheid van alle betrokkenen.

Bijlage 1 - Zitplaatsen kerkzaal

